

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUBERT ELISABETTA
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	Comun General de Fascia,
Numero telefono/fax	0462 764500 fax 763046
E-mail istituzionale	segreteria@comungeneraldefascia.tn.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 01.11.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comun General de fascia, Strada di Pré de geija, 2, 38036 Sèn Jan di Fassa (TN)**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Segretario generale**
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di cui all'art. 137 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2
- Dal 01.08.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pergine Valsugana, Piazza Municipio n. 7, 38057 Pergine Valsugana, capofila della gestione associata fra i Comuni di Frassilongo, Fierozzo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina, Pergine Valsugana**
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego **Vice Segretario comunale della gestione associata**
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di Vice Segretario della gestione associata e funzioni di Segretario comunale nei Comuni di Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina (funzioni trasversali in tutti gli ambiti di attività: settore finanziario, edilizia privata ed urbanistica, lavori pubblici e patrimonio, cantiere comunale, anagrafe e stato civile, commercio, tributi, attività sociali, segreteria generale e personale)
- Dal 25.01.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Frassilongo, Loc. Paoli n. 52, 38050 Frassilongo (TN) in convenzione con Comune di Sover, Piazza San Lorenzo, 12, 38048 Sover (TN)**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Segretario comunale di ruolo IV classe**
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di cui all'art. 37, comma 2, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L
- Dal 01.12.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Frassilongo, Loc. Paoli n. 52, 38050 Frassilongo (TN)**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego **Segretario comunale di ruolo IV classe**
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di cui all'art. 37, comma 2, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Dal 01.12.2013 al 30.11.2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Trento – APAC Agenzia per gli appalti e contratti - Servizio contratti e centrale acquisti - Ufficio contratti, via Dogana n. 8, 38122 Trento

Ente pubblico

Funzionario amministrativo esperto

- Attività ed adempimenti concernenti la scritturazione e la stipulazione dei contratti, anche a favore delle Agenzie della Provincia, su richiesta di queste, in conformità al dispositivo dei provvedimenti a contrarre, nonché ai verbali di aggiudicazione delle gare, apportando agli schemi contrattuali le eventuali specificazioni necessarie ad una migliore definizione degli elementi essenziali, tenuti presenti la natura dell'atto contrattuale, l'individuazione delle parti ed il regime fiscale; l'assistenza e consulenza in materia di certificazione antimafia; consulenza ed assistenza in materia contrattuale, con particolare riferimento agli schemi ed alle clausole contrattuali, ai capitolati, ai regimi fiscali ed all'applicazione dei contratti, a favore delle strutture provinciali e delle altre amministrazioni aggiudicatrici.

- Attività ed adempimenti concernenti l'espletamento di procedure concorrenziali sopra soglia comunitaria per l'acquisizione di servizi e forniture, anche a favore dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 39-bis della L.P. 3/2006 (Provincia ed enti strumentali; comuni, comunità e loro aziende speciali; aziende pubbliche di servizi alla persona).

Dal 22.04.2012 al 30.11.2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Frassilongo, Loc. Paoli n. 52, 38050 Frassilongo (TN)

Ente pubblico

Segretario comunale di ruolo IV classe

Funzioni di cui all'art. 37, comma 2, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Dal 01.08.2013 al 31.10.2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Palù del Fersina, Loc. Lenzi n. 42, 38050 Palù del Fersina (TN)

Ente pubblico

Segretario comunale a scavalco IV classe

Funzioni di cui all'art. 37, comma 2, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Dal 11.02.2008 al 21.04.2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Frassilongo, Loc. Paoli n. 52, 38050 Frassilongo (TN) in convenzione con **Comune di Fierozzo**, Maso Ronca n. 1, 38050 Fierozzo (TN)

Ente pubblico

Segretario comunale IV classe (di ruolo dal 15.12.2008)

Funzioni di cui all'art. 37, comma 2, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Dal 12.02.2007 al 30.09.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Pozza di Fassa, Piazza Municipio, 6, 38036 Pozza di Fassa (TN)

Ente pubblico

Segretario comunale supplente III classe

Funzioni di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Dal 01.03.2005 al 11.02.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Predazzo, Piazza SS. Filippo e Giacomo, 38037 Predazzo (TN)

Ente pubblico

Vicesegretario comunale II classe

Responsabile in materia di contratti e assicurazioni, personale, foreste. Coadiutore del segretario comunale.

ISTRUZIONE

Febbraio 2004 - Aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia Autonoma di Trento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso formativo per il conseguimento dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale. votazione 75/90.

1997 - 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di giurisprudenza - indirizzo pubblicistico

- Qualifica conseguita

Laurea in GIURISPRUDENZA. votazione: 103/110.

1997 - 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di Istruzione "La rosa Bianca" di Cavalese

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo scientifico sperimentale

- Qualifica conseguita

Diploma di istruzione secondaria. votazione: 52/60.

FORMAZIONE RECENTE

Luglio 2018

Frequenza del **percorso formativo per l'accesso alla qualifica di dirigente** nell'ambito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Dirigente e il conseguente conferimento di n. 2 incarichi presso il Servizio appalti (A.P.A.C.) e il Servizio procedure di gara in ambito sanitario dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (A.P.S.S.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Word ed Excel. Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnologici di comunicazione e interoperabilità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze in materia contrattuale (attività ed adempimenti concernenti la scritturazione e la stipulazione dei contratti) acquisite nello svolgimento della **pratica biennale notarile - Collegio dei distretti notarili riuniti di Trento e Rovereto** (da gennaio 2004 a gennaio 2006).

PATENTE

B

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, novembre 2018